

景德镇陶瓷大学

本科教学质量简报

2016 年第 2 期（总第 88 期）

二〇一六年六月

★ 教学督导检查巡视情况通报

★ 2015～2016 学年第二学期期中教学检查情总结

教学督导检查巡视情况通报

根据学校安排，教学督导4月份继续对艺术类单元制课程和实验、实训课程进行重点巡视和检查。

一、好的方面

（一）艺术类分院

1. 设计艺术学院的余小荔、毛宏萍、张朝晖、沈玲等老师上课状态非常好。

2. 陶瓷美术学院的金文伟、赵兰涛、吴礼新等老师上课认真负责。尤其是吴礼新老师，要求学生集中上课，进行课程教学总结、评分，整个教学过程很完整。

（二）材料科学与工程学院

材料科学与工程学院的熊春华、胡伯文老师利用自己课余时间为学生补做实验。展红全老师教学态度认真负责，非常敬业。

以上几位老师认真负责的态度和精神值得广大教师学习。

二、存在的问题

（一）课堂教学

1. 设计艺术学院和陶瓷美术学院上课时仍有教室变动情况，应事先向教学分院报备并与教务处及时对接。

2. 两个艺术分院的部分课程在结课的最后半天学生到课率不高，比较散漫。

3. 大部分教师的教学文件齐全，但部分教师的教学文件不够规范，各教学分院应作统一规定。

（二）教学安排

1. 15陶设（5、6）班《设计素描》的教室安排，同一老师同一时间带两个班的课程，一个班安排在A2楼的212，一个安排在A2楼的309，任课教师上课期间要楼上楼下来回跑。

2. 信息工程学院的部分《计算机强化训练》实践周与《计算机基础》实验课的任课教师和机房发生冲突。如：实验安排表上15 动画（3、4）班的《大学计算机基础》安排在 3-12 周的周一上午 3、4 节 B3 楼 402 机房，而 15 环艺（1-4）班的《计算机强化训练》安排在第 10 周 B3 楼 402 机房，两门课程安排发生冲突，任课教师只好将课程调到晚上与 15 产品设计（1、2）班同上，这样一个老师就要指导 4 个班的实验课。另外出现同一位老师一上午上三门课程的情况，15 英语（3、4）班的《大学计算机基础》课程安排在 7-19 周的周一 1-2 节主教 311 教室，该老师 3-4 节在 B3 楼 305、403 机房指导 15 能源（2）班的《计算机程序设计》，同时又安排该老师第 10 周在 B3 楼 401、402 机房指导 15 环艺（1-4）班的《计算机强化训练》。请信息工程学院就以上情况进行调查并提出整改措施，加强管理。

（三）缺课较多的班级

15 体育（4）班的《计算机基础》实验课程，应到 30 人，实到 17 人，缺课率达 43%；13 陶艺（5、6）班《实验陶艺创造》专业课应到 50 人，而实到 37 人，缺课率达 26%；15 产品（3、4）班《VI 视觉形象设计》应到 46 人，实到 11 人，缺课率达 76%；14 陶设（5、6）班《古彩》应到 45 人，实到 29 人，缺课率达 36%；教学分院和班主任应加强学生教育和管理。

2015-2016 学年第二学期期中教学检查总结

根据学校教学安排，本学期第 10 周至第 12 周开展了期中教学检查工作。现将期中教学检查情况通报如下：

一、各学院（部）检查情况

（一）材料科学与工程学院

材料科学与工程学院期中教学检查重点关注本学期有教学任务老师的教学文件（含教案、讲义、考勤表、调停课及课堂管理等）、作业布置及批改情况。并根据学校教师教学效果的评价方法要求和《材料学院教学文件检查表》的要求，严格公正给出分值，并按高级职称和中初级职称分别进行排名。

课堂教学方面：大部分老师都能够按照教学要求做好各项教学工作，并能够按照教学大纲的要求组织教学。各教研室均组织了公开听课，同行相互听课至少 2 次。组织老教师进行授课经验交流，向年轻教师传授教学经验，老中青教师均对教学方法提出了个人见解，通过讨论实现了有益教学经验的相互交流。

2. 陶瓷美术学院

陶瓷美术学院期中教学检查围绕课堂教学这个中心环节展开，对教、学、管、导（即教师的教学情况、学生的学习状况、教学的管理情况、导师的辅导情况）等进行检查。并着重对教学运行情况、实习实践教学开展情况、实验室运行情况进行专项检查。

陶瓷美术学院教师均能按教学计划备课、讲课、辅导和批改作业（每课均有作业），并且老师每周至少安排一次答疑时间为学生辅导答疑，同时听取学生对教师上课进度、授课内容、教学方法、教学手段等方面的反映，及时做好教师与学生之间的沟通，

便于教学质量的提高。目前，各门课程的教学进度和教学计划基本相符。实验中心本学期应开设实践（实验）课程均按教学计划和实践（实验）大纲开展，所有教师基本要求进行，总体情况良好。实验室卫生情况明显好于往年。

3. 设计艺术学院

设计艺术学院各教研室、实验室以及教学办公室积极配合学院领导开展教学检查，规范教学秩序和教学文件，抽查教学日志、检查教学文件等形式，加强了教学信息反馈，有力地推动了教学工作，取得了预期的效果。通过督促和检查，整体情况良好，任课老师认真负责、学生专业思想牢固、学习风气良好，各教研室积极开展教研活动，开展授课质量评价和同行评价，积极为学生创作创造良好环境。任课教师采取灵活多样的学生易接受的方法和手段，在强化学生基础知识的同时，注意培养学生的创造性思维，鼓励学生的自我创新能力。

为迎接审核评估，促进教风建设，进一步调整教师教学状态，引导教师全身心投入教学工作，组织 15-16 学年第一学期获得教师教学效果评价优秀的三位老师进行示范教学公开课。通过此次公开课让部分授课经验较缺乏的教师教学状态有明显的改善。并以授课计划作为落脚点，进一步规范课程标准和管理规范，促进学院教学质量的持续改进和教学水平的不断提高。

4. 机械电子工程学院

机械电子工程学院的期中教学检查分教师（含实验员）自查、教研室检查、分院检查、学生评价等六大内容进行。要求每门课教师认真完成教师评学工作且对本人所授课程的讲稿、教案、授课计划、点名册等教学文件规范化。教研室对本学期的教研活动

做好计划和记录，并检查教研室中每一位教师的教学文件是否齐备，抽查公共基础课作业批改情况。从这次检查的结果来看，整个教学秩序井然，总体情况良好。

5. 工商学院

工商学院本学期期中教学检查主要进行了如下工作：①对任课教师进行了教案、教学进度、教学考勤、作业批阅、实验报告、听课记录等检查；②每周星期三下午进行教研活动，传达学院精神，总结本周工作；③教师之间跨学科进行听课，相互学习，取长补短；④布置了毕业生的毕业实习、毕业论文的工作。

教学执行进度方面，工商学院本学期共 65 名任课教师任 72 门课程，大部分课程的教学及实验能按照教学进度安排正常进行，执行情况良好；教学文件检查方面，大部分教师能够基本按照教学大纲、教学计划授课，但教案与大纲的吻合程度还待提高。也有少数教师的教案缺少对课程的总体设计，有的教案未能体现重点、难点、课时分布。部分教师存在布置的作业次数偏少、题量少、布置后未批改等情况；实践环节方面，已经开设的所有课程都按照期初的安排开设，实践开出率 100%，实践安排合理，教学秩序正常，教学文件较齐全，实践指导过程正常，作业批改较及时，无异常情况。听课方面，本学期组织公开教学，全院听课次数多达 55 次。每位教师能按时上、下课，无迟到早退、无故调停课等现象发生，并能利用多种形式对学生进行考勤，使学生的总出勤率尽可能保持在较高的水平。抽查课程的任课教师备课充分，教学内容详实、讲解到位，效果较好。

6. 信息工程学院

信息工程学院在第 10 周至 12 周组织了院领导，教学秘书，

教研室主任，实验室主任进行课堂教学的检查，对任课教师进行随机检查。总体教学状况良好，教研室工作有计划、有步骤进行，教师能按教学要求进行教学。认真做好毕业班学生的教学管理工作，有计划地指导学生进行毕业实习、毕业设计和答辩等相关事宜。鼓励与组织教师申报教改课题，提高教师科研水平与能力。针对教研室年轻教师比例大的情况，开展教师互相听课活动，组织年青教师教学观摩，提高任课教师的教学水平和能力，互相学习教学方法。

院督导组专家进行了教学大纲和实验大纲的检查，每一门课程都有教学大纲，有实验的课程都有实验大纲。各教研室检查了教师的教学文件，教师有讲稿、教案、授课计划、学生点名册、作业登记表、期中课程教学小结等，并进行了排名。教师教学文件齐全，教学进度符合授课计划安排。教师能耐心答疑辅导、认真批改作业和实验报告。检查了每门课教材使用情况，课程教材使用均符合教学大纲要求，多数教材选用国家级奖或是面向 21 世纪课程，教材水平较高。

7. 人文社科学院

人文学院期中教学检查组织学院领导和教研室主任进行听课。各教研室根据本专业的特点要求进行了教学文件检查，绝大多数教师的教学文件齐全，但也发现了不少问题。有个别教师教学文件不规范，有的教师的讲义使用年数太长，教案打印的较多；有的教师缺教案，有的教师把教案和讲义写在一起；有的教师点名册混乱，点名次数较少，点名册没有日期；有的教师没有授课计划；有的教师布置作业量不够或没有批改记录。

8. 思想政治理论课教学科研部

思想政治理论课教学科研部在第 9 周星期三下午召开了期中教学检查动员大会，成立了期中教学检查领导小组，布置期中教学检查工作和具体安排，从教学文件检查、听课、教研室活动三方面进行检查。

教学文件检查以教研室自查为主，根据本部门的评分体系，对每位任课教师的教学文件进行打分；听课情况方面，严格执行学校的听课制度，要求书记、主任、教研室主任、教学秘书带头听课，任课教师相互听课，平均每学期 2 次/人。目前，除了正在访学的教师外，均已完成听课任务；教研室活动开展情况方面，本学期六个教研室计划总共开展 48 次教研室活动，平均每两周开展一次。目前，已经开展了 25 次活动，平均每个教研室开展近 4 次教研室活动，每次活动均有不同的主题，并有相关记录。

二、期中抽考情况

为了解 2015 级学生的学习情况，5 月 7 日下午学校组织了 2015 级学生进行期中考试，考试科目为《高等数学（二）》，全校共 44 个专业班级 1651 名学生参加了考试，考试秩序良好。

各教学分院针对专业基础课教学情况，按学校要求组织了专业基础课的期中抽考工作，共抽查了 27 个专业班级的 14 门课程，各教学分院抽考专业基础课情况具体如表 2：

表 2 各学院期中抽考专业基础课程统计表

序号	教学学院（部）名称	抽考课程名称	抽考班级名称	不及格率
1	材料科学与工程学院	半导体物理	13 应用物理（1）班	96.43%
2	机械电子工程学院	液压与气压传动	13 机设（1）班	33.33%
3			13 机设（2）班	57.14%
4			13 机设（3）班	65.79%
5			13 机设（4）班	37.14%
6		模拟电子技术	14 电子（1）班	43.24%
7		数字电子技术	14 自动化（1）班	52.27%
8			14 自动化（2）班	46.34%
9		电路（一）	15 自动化（1）班	34.21%
10			15 自动化（2）班	27.50%
11		电路（一）	15 电信（1）班	17.39%
12		材料成型工艺	13 材成（1）班	88.10%
13			13 材成（2）班	73.81%
14	信息工程学院	面向对象程序设计	15 计科（1）班	14.71%
15			15 计科（2）班	13.33%
16		JAVA 程序设计	14 信管（1）班	3.70%
17		计算机程序设计	15 信息（1）班	33.33%
18	工商学院	国际贸易理论	14 国贸（1）班	72.22%
19			14 国贸（2）班	75.93%
20		市场调查与预测	14 市场（1）班	31.71%
21			14 市场（2）班	50.00%
22	设计艺术学院	三维形态合成	15 视觉传达（5）班	0
23			15 视觉传达（6）班	0
24	人文社科学院	运动生理学	15 体育（1）班	76.67%
25			15 体育（2）班	86.21%
26			15 体育（3）班	80.00%
27			15 体育（4）班	50.00%

期中教学检查，各学院抽考的专业基础课程不及格率普遍偏高，共抽考 27 门课程，不及格率在 20%以上的有 21 门课程不及格率在 50%以上的有 13 门课程，不及格率在 80%以上的有 4 门课程。说明学生仍未进入学习状态，请学工处及各学院充分重视学风建设，共同努力，多措并举，提高学生学习积极性。

期中教学检查是一项常规教学管理工作，是实施质量监控的重要手段。各学院（部）根据本学期期中教学检查工作中存在的问题进行认真总结、分析和研究，制订出切实有效的整改措施，进一步促进学校教学质量和教学管理水平的提高，从而提高人才培养质量，推动学校教学工作再上新台阶。

誠樸恕毅

勤 多 重 上
沟 反 质 水
通 馈 量 平

编辑：李婧 周金燕 闫宁宁 审稿：冯浩、周永正、汪和平、吴晟

报：院领导 教学督导

送：各教学相关部门 各教学院（部） 各教研室